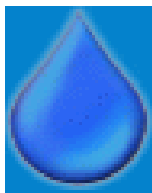
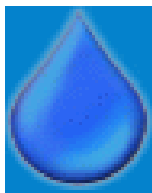


1. Rekisterin nimi	Osakas- ja maankäyttösopimusrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	<b>Vesiosuuskunta Uurainen</b> <b>Postiosoite:</b> Palolammenkuja 4 as 5 41290 Kangashäkki <b>Yhteystiedot:</b> www.vesioskuurainen.fi
2a. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö	Osuuskunnan puheenjohtaja, voimassa olevat yhteystiedot ovat osuuskunnan www-sivuilla osoitteessa www.vesioskuurainen.fi.
2b. Rekisteriasioista vastaava ja rekisterin vastuuhenkilö	JTR Talouspalvelut Jari Rytönen 045 3534933 jari.rytkonen@jtrtalouspalvelut.fi
2c. Osuuskunnan yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	Osuuskunnan yhteyshenkilöt/tietojen käsittelijät - osuuskunnan puheenjohtaja, sihteeri, rahastonhoitaja, arkistovastaava  Voimassa olevat yhteystiedot ovat osuuskunnan www-sivuilla.
3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>Osakasrekisterin tarkoituksena on kerätä osuuskunnan jäsenistä yhdistyslain (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot ja muut osuuskunnan toimintaa varten tarpeelliset tiedot. Yhteys- ja jäsenyystietoja kerätään jäsenasioiden hoitamista, tiedotusta, laskutusta ja palkan-/palkkion maksua varten. Tiedoista voidaan koota tilastoja, joista yksittäistä jäsentä ei ole mahdollista tunnistaa.</p> <p>Jäsentietoja luovutetaan</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Osuuskunnan tilitoimistolle, joka vastaa laskutuksesta ja muusta osuuskunnan kanssa kirjallisesti sovitusta toimenpiteistä.</li><li>- Uuraisten kunnalle sekä muille viranomaisille viranomaismääräysten mukaisesti</li></ul> <p>Maankäyttösopimusrekisterin tarkoituksena on kerätä tiedot maankäyttö- ja rakennuslain (132/5.2.1999) § 161 edellyttämät tiedot kiinteistöjen omistajien ja haltijoiden kanssa laadituista sopimuksista.</p> <p>Sopimusten tietoja luovutetaan</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Uuraisten kunnalle sekä muille viranomaisille viranomaismääräysten mukaisesti</li></ul>



4. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteriin kerätään pakollisina tietoina yhdistyslain (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot, osakkaan nimi ja kotipaikka.</p> <p>Lisäksi kerätään seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- yhteystiedot</li><li>- jäsenyyteen liittyvät tiedot</li><li>- liittymätiedot</li><li>- kiinteistötiedot</li></ul> <p>Luottamushenkilöt</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- yhteystiedot</li><li>- tehtävä</li></ul> <p>Maankäyttösopimukset</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- osuuskunnan www-sivuilla olevan maankäyttösopimuksen mukaiset tiedot</li></ul>
5. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan osakkailta ja maankäyttösopimuksen kiinteistön omistajalta tai haltijalta itseltään.
6. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p>Osuuskunta ei luovuta jäsen- ja maankäyttösopimusten tietoja ulkopuolisille säännönmukaisesti.</p> <p>Osuuskunta ei luovuta jäsen- ja maankäyttösopimusten tietoja ulkopuolisille markkinointitarkoituksiin.</p>
7. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Osuuskunnan manuaaliset aineistot ovat osuuskunnan puheenjohtajalla, sihteerillä, rahastonhoitajalla sekä arkistonhoitajalla.</p> <p>Manuaaliset aineistot säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain asianmukaisilla henkilöillä.</p> <p>B. Osuuskunnan sähköiset jäsen- ja maankäyttösopimusrekisterit ovat osuuskunnan puheenjohtajan ja osuuskunnan arkistonhoitajan omistamilla tietokoneilla sekä osuuskunnan sihteerin hallussa olevalla osuuskunnan omistamalla tietokoneilla salasanalla suojatun käyttäjätunnuksen takana. Tietokoneille on pääsy vain po. henkilöillä.</p>



9. Tarkastusoikeus	<p>Jokaisella rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus saada tietää, mitä henkilötietoja rekisteriin on tallennettu.</p> <p>Pyyntö tehdään osuuskunnan puheenjohtajalle tai kohdassa 2b määritellylle henkilölle sitä varten laaditulla lomakkeella (<a href="http://www.vesioskuurainen.fi">www.vesioskuurainen.fi</a>).</p> <p>Jos pyyntö evätään, siitä annetaan kirjallinen todistus, josta käy selville syyt, miksi pyyntö on evätty.</p>
10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Tietosuoja-asetus 2016/679 artikla 16).</p> <p>Rekisteriasioista vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista ja tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai suullisesti osuuskunnan puheenjohtajalle tai kohdassa 2b määritellylle rekisteriasioita vastaavalle henkilölle. Tarvittaessa rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan.</p>
11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Henkilön ottaessa vastaan osuuskunnan luottamushenkilön tehtävän, osuuskunnan <a href="http://www.sivuilla">www-sivuilla</a> julkaistaan seuraavien luottamushenkilöiden yhteystiedot (nimi, puhelinnumero, sähköposti):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- puheenjohtaja, sihteeri ja rahastonhoitaja</li></ul> <p>Muiden osuuskunnan luottamushenkilöiden kohdalla julkaistaan ainoastaan tehtävä ja nimi.</p> <p>Jäsenen erotessa osuuskunnan jäsenyydestä, tiedot säilytetään rekisterissä tilastollisia ja osuuskunnan sääntöjen mukaisia tarkoituksia varten. Jäsenen yhteystiedot poistetaan osuuskunnan rekistereistä seuraavan kalenterivuoden loppuun mennessä.</p> <p>Osuuskunnan luottamushenkilön jättäessä tehtävän, jossa hänellä on ollut oikeus jäsenrekisterin käsittelyyn, luovuttaa rekisterit tietosisältöineen osuuskunnan tai rekisterin vastuuhenkilölle. Luottamushenkilö poistaa sähköisen jäsenrekisterin omalta tietokoneeltaan tietojen luovutuksen jälkeen.</p>